

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 14 OCTOBRE 2021**

Année scolaire : 2020/2021  
 Numéro de séance : 5  
 Date de convocation : 14/10/2021  
 Présidence de : M. LOISEAU

**Quorum : 16**

Nombre des présents : 22

**PRESENCE AU CONSEIL**  
 Séance du : 14 octobre 2021

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
<b>Administration</b>	Chef d'établissement	M. LOISEAU Laurent	X						
	Adjoint	M. LEROUX Christophe	X						
	Gestionnaire	M. LEMAIRE Philippe	X						
	CPE	Mme BOUROGAA Sophie	X						
	Agente Comptable	Mme DABIN Sylvie							
<b>Elus locaux</b>	Collectivité de rattachement	M. COUROUGE Hervé				Mme GAILLOCHET			
	Groupement de commune	Mme GRELAUD Carole	X			Mme LE GOFF			
	Commune siège	Mme GUILLOUET Patricia				M. CAMUS-LUTZ Pierre			
<b>Personnalités qualifiée</b>		M. TROADEC Rémy							
		M. PRINGAULT Yves							
<b>Total</b>									
<b>Personnels de l'établissement</b>	Personnels d'enseignement	M. VIDAL-MOTHES Thibault	X			M. DE BARSONY Thibault			
		M. LECUREUR Aurélien	X			M. GOIS Yohann	X		
		M. GUILLOU Nicolas				Mme TEXIER Anne			
		Mme ROSTAGNO Sofia				M. CHAIX Antoine	X		
		Mme LEMÉE Véronique	X			M. LACROIX Jean-Luc			
		Mme BELKA Mathilde	X			M. ROBIN Thomas			
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	M. BOURBLANC Stéphane	X			Mme VASSEUR Anne			
		Mme AYRAULT Séverine	X						
		Mme BLIN Corinne							
		Mme KIDIRI Yashé	X						
<b>Total</b>									
<b>Parents d'élèves et élèves</b>	Elus parents d'élèves	Mme GUERMAZI Florence				Mme GUILLOPE Jeanne	X		
		M. PIOU Vincent				Mme GREGORUTTI Aurélie	X		
		Mme PINASSEAU-BROCHARD Julie	X			M. GROSS Vincent			
		M. COURONNE Nicolas	X			Mme REBOUX Nathalie	X		
		Mme DE LA BONNEFON Anne	X			Mme GUILLOT Cécile			
		Mme DOURLANS Jennifer				M. DENAUD Lénaïck			
		Mme PISCOT Patricia	X			Mme RAIMBAULT Agathe			
	Elèves	Mme GABORIT Clara				Mme DALLÉRAC Carla			
		Mme GOTTARDINI Juliette	X			Mme CAILLON Elie			
M. LE BERRE Mathis					M. BOUYDO Adam				
<b>Total</b>	22								

**1. Questions administratives :**

**Le secrétariat de séance est assuré par les représentants des personnels administratifs, sociaux et de santé, techniques, ouvriers et de service.**

**A. Adoption de l'ordre du jour du CA**

1. Proposition de modification de l'ordre du jour : changement dans l'ordre des questions traitées

**1) Questions administratives**

**a) Adoption de l'ordre du jour du CA**

**b) Adoption du PV du précédent CA du 28 JUIN 2021**

**2) Questions pédagogiques**

**a) Bilan de rentrée**

**b) Répartition des IMP pour approbation**

**c) Projets 2021 2022**

**d) Perspectives année 2021 2022**

**3) Questions financières**

**a) Tarifs**

**4) Questions diverses**

**a) Questions diverses des parents**

**b) Questions diverses des représentants des personnels**

**VOTE :**

- POUR : 20
- CONTRE : 0
- ABST : 0

**B. Adoption du PV de séance n°4 du 28 juin 2021**

**1. VOTE 2**

- POUR : 20 CONTRE : 0 ABST : 0

## A. Bilan de rentrée

## a. Synthèse bilan de rentrée :

## Présentation des effectifs par niveau et à l'échelle de l'établissement

	14/10/2021			08/11/2021	EFF MOYEN /DIVION
3EME	6	164	2	166	27,7
4EME	9	263		263	29,2
5EME	7	194	2	196	28
6EME	8	208	2	210	26,3
<b>Total général</b>		<b>829</b>		<b>835</b>	

7 demandes d'inscriptions sont à prévoir au retour des vacances de la Toussaint. Le collège Paul Langevin est un des plus gros collèges de l'Académie.

## b. L'équipe pédagogique et éducative

- L'équipe pédagogique du collège est complète (50 enseignants). Une difficulté à la rentrée concernant le remplacement d'un enseignant en Histoire-Géographie, le remplaçant nommé à la rentrée n'a pas pris le poste, retour à la normale, l'enseignante est revenue.
- Le personnel enseignant intervient pour souligner un bilan de rentrée non satisfaisant et des moyens très insuffisants pour travailler :

Les effectifs d'élèves par classe sont toujours plus importants dans le collège : autour de 30 élèves par division. Le remplacement des enseignants absents (prévus de longue date) à la rentrée n'a pas été assuré. Le parc informatique est obsolète et empêche les enseignants de travailler dans de bonnes conditions. Le retard des élèves en cours à 13h30 dû à un restaurant scolaire qui sature, dégrade les cours des enseignants, obligés d'attendre les élèves plus de 15 minutes, parfois 20, pour commencer leur cours. Plus généralement, les conditions de travail des enseignants dans cet établissement se dégradent et se répercutent, indubitablement sur la qualité du service d'éducation dispensé aux élèves.

- Réponse chef d'établissement : le remplacement prévu de longue date de Mme DELAUNAY a bien été prévu et mis en œuvre. Il ya eu un problème concernant le remplacement non prévu de longue date celui de MME GAILLARD car l'enseignant prévu sur ce remplacement n'a pas accepté ce remplacement ; il y eu une semaine de remplacement avant le retour de MME GAILLARD

## c. Questions matérielles

- Informatique :

- Les difficultés du réseau en parti réglé dans plusieurs salles.
- L'équipe de Direction est en lien avec le Conseil Départemental, les RUPN nommés au collège répondent aux urgences quotidiennes et un technicien du Conseil départemental passe au collège tous les 10 jours. Mme GRELAUD maire et conseillère départementale indique que ce problème a été évoqué dans d'autres établissements. La question est donc partagée et interrogée par le Conseil Départemental. Un problème de recrutement est évoqué. M. GOIS précise que le parc est vieillissant et déplore des délais d'intervention importants.
- L'équipe de direction apporte les précisions suivantes concernant le numérique :

- L'utilisation de la salle 206 se fait sur réservation
  - Armoire des portables stockés en H Solomon pour un usage sur ce niveau
  - Les salles de techno sont réservables sur les créneaux libres de cours de technologie
- o Les perspectives :
- Une nouvelle armoire (15 postes)
  - Installation de la nouvelle salle informatique
  - Renforcement de la maintenance
  - Développement des classes mobiles
  - Mme BELKA interroge l'équipe de direction sur la commande de microscopes pour l'équipe SVT, elle déplore la vingtaine de microscopes pour 834 élèves. M. LEMAIRE précise que les investissements demandent du temps.
- Les travaux
- Elaboration d'un dossier avec 4 axes actuellement envisagés dossier finalisé pour le retour des vacances et envoyé au Conseil Départemental après consultation
    - Embellissement des salles (peinture sol)
    - Sanitaires
    - Création espace couvert
    - Vie scolaire : ouverture sur la cours / bureau CPE
    - M. LOISEAU précise que l'accueil de la cité scolaire est à revoir, il est trop fermé, il faut adapté l'accueil aux besoins actuels. L'accueil doit être reconsidéré pour que les agents puissent avoir une vue facilité, notamment du respect du plan Vigipirate. Par ailleurs l'accueil pose un problème relatif à l'accueil des personnes en situation de handicap.
- Interrogations des parents concernant :
    - la réparation de la clôture endommagée par le retrait de la haie. M. LEMAIRE indique que ces réparations interviendront dans les plus brefs délais. Il précise les travaux de fermeture et de sécurisation ont été retardés à cause des travaux effectués au collège de cet été.
    - les toilettes : ils rappellent que le manque d'intimité a été évoqué au dernier conseil d'administration. L'équipe de direction précise qu'une réfection totale des toilettes est envisagée.
- Pour conclure, M. LOISEAU indique que ce dossier est en cours mais qu'il n'y pas de perspectives de calendrier pour l'instant. Il rappelle que le dossier sera déposé mais que la décision finale appartient au Conseil Départemental.

## B. Répartition des IMP pour approbation

### 1. Proposition de répartition des indemnités de missions particulières pour l'année 2021 2022

	TAUX	NOMBRE
<b>MISSIONS 2021 2022</b>		13
<b>coordination des activités physiques et sportives</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>coordination de discipline : technologie</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Référents décrochage scolaire</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Référents devoirs faits</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b><i>Référents usage pédagogiques du numérique référent PIX GAR</i></b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b><i>RUPN Responsable maintenance informatique</i></b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b><i>Référent évaluation par compétence</i></b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>
<b>Sciences et technologie</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>projet E3D</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>
<b>référent PAP plan d'accompagnement personnalisé</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>
<b>Liaison CM2/6ème</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>

<b>Référent FLS</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>
<b>Référent culture</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>
		13

**VOTE 3 : POUR : 11**

**CONTRE : 0**

**ABST : 11**

## C. Projets 2021 2022

### 1. Projet n°1 Parole de migrants pour info

- Projet théâtral spectacle en Bayou Sara
- Niveau 3ème
- Budget Coût du projet
  - 700 euros Conseil Départemental
  - 900 euros budget du collège
- Date novembre
- Vote sans délibération pas d'acte
  - POUR : 22
  - CONTRE : 0
  - ABST : 0

### 2. Prix Tapage

- Prix littéraire organisé avec la médiathèque Couëron rencontre avec l'auteur
- Nb de participants : 60 + 2 accompagnateurs 2 classes de 3<sup>ème</sup> (2 et 6)
- Budget 1030 euros
- Date du 01/10 fin 2022
- Vote sans délibération pas d'acte pour avis
  - POUR : 22
  - CONTRE : 0
  - ABST : 0

### 3. Prix ados Mauves en Loire

- Prix littéraire organisé dans le cadre du festival du polar
- Nb de participants : 2 classes de 4<sup>ème</sup> (4 et 9)
- Budget : 490 euros
- Vote sans délibération pas d'acte pour avis
  - POUR : 22
  - CONTRE : 0
  - ABST : 0

#### 4. Ateliers de philosophie

- Objet du projet : cet atelier se déroulera à compter de janvier sur la pause méridienne. C'est une initiation à la philosophie. Ce projet a débuté en 2021, tous les niveaux sont concernés. Les sujets évoqués durant cet atelier sont définis par les participants.
- Intervenante extérieure : Sofia Rostagno
- Nb de participants : max 50
- Budget 1000€
- Vote sans délibération pas d'acte pour avis
  - POUR : 22
  - CONTRE : 0
  - ABST : 0

#### 5. Projet Philo Art

- Objet du projet :

3 ateliers philo sur un thème choisi en amont par les élèves : travail de réflexion individuelle et collective- 2 ateliers de création artistique (poésie, arts graphiques...) : traduction de la pensée par un travail d'expression artistique personnel

Il s'agit dans un premier temps d'établir une «communauté de recherche» entre les participant-es afin de résoudre à plusieurs la ou les problématiques soulevées par le sujet philosophique.

Dans un deuxième temps, la création artistique conçue individuellement donne la possibilité à chaque participant-e de donner forme à sa pensée propre, au vu de ce qu'il aura appris, découvert, élaboré à plusieurs et par soi-même lors des ateliers philo. C'est reconnaître et vivre la création d'une pensée particulière.

- 2 Intervenants extérieur
- Nb de participants : 15
- Budget :
  - Participation du FSE 100€
  - Participation CLG 795 €
- Vote : Participation du FSE :
  - POUR : 22
  - CONTRE : 0
  - ABST : 0
- Vote : Projet Philo Art :
  - POUR : 22
  - CONTRE : 0
  - ABST : 0

#### 6. Farce et comédie chez Molière

- Projet théâtral
- Nb de participants : niveau 5<sup>ème</sup> (190 élèves)

- Budget 1600 euros
  - Coût établissement 1600€
- Vote sans délibération pas d'acte pour avis
  - POUR : 21      CONTRE : 0      ABST : 0

#### 7. Projet regard vers le futur

- Projet danse
- 1 classe de 4<sup>ème</sup>
- Budget 1477,7€
  - Participation du Conseil Départemental 1000€
- Participation du collège 477,7€
- Vote sans délibération pas d'acte pour avis
  - POUR : 21
  - CONTRE : 0
  - ABST : 0

#### 8. Projet E- Twinning

- un projet pédagogique européen via la plateforme E-Twinning qui aura pour objectif d'échanger avec des jeunes européens. Les centres scolaires avec lesquels nous échangerons se trouvent en Allemagne, Suède, Pologne, Turquie, Portugal, France et Italie. Cet échange virtuel (échange de travaux) se fera en espagnol, seule langue commune aux élèves. Cela leur permettra de mettre du sens à l'apprentissage de l'espagnol, qu'ils se rendent compte que cette langue peut aussi leur permettre de communiquer avec d'autres jeunes européens. Nous aurons plusieurs rendez-vous dans l'année avec ces élèves européens : nous échangerons sur notre collège, notre rythme de vie, nos goûts et activités, et terminerons l'échange virtuel par une visio-conférence pour célébrer la fête de l'Europe en mai 2022. Ces échanges se feront par l'intermédiaire de la plateforme E-Twinning, avec l'emploi d'un Padlet et de ressources numériques. Premices d'un projet plus large sur les langues vivantes.

#### 9. Club mixité et menstruation

- Présentation différée à la séance qui aura lieu au mois de novembre. L'équipe de direction souhaite que ce projet mixité soit mis en lien avec le CESC qui aura lieu le 2 décembre.

#### D. Perspectives années 2021 2022

- Un Projet E3 D à construire sur la cité scolaire, mise en place d'actions concrètes dans la perspective d'inscrire ce volet dans le projet d'établissement et le contrat d'objectifs et la cité scolaire. Des projets de recyclage du papier, de semis sont en cours d'élaboration. M. LOISEAU évoque la mise en place d'un comité de pilotage.
- Des actions sur la santé et citoyenneté à structurer et à mieux faire connaître et partager, pour rappel le CESC aura lieu le 2 décembre.

## A. Tarifs

M. LEMAIRE précise les tarifs fixés pour l'année à venir. Les enseignants notent la stabilisation des tarifs et indiquent qu'ils sont satisfaits par cette décision. M. LOISEAU précise qu'une commission des menus avec les élèves aura lieu le mercredi 10 novembre.

### - VOTE 4 :

POUR : 18

CONTRE : 0

ABST : 3

## RUBRIQUE IV. Questions diverses

### A. Question diverses des parents

#### 1. Info semestrialisation :

- M. LOISEAU rappelle que c'est un projet expérimental et projette un calendrier de cette expérimentation. Il ajoute qu'une demande de validation du projet a été déposée, après accord du CA, à la DSDEN. Dans sa réponse la CARDIE (cellule académique recherche développement innovation et expérimentation) valide la demande pour 5 ans. Un bilan de cette expérimentation sera fait en juin et ce pour un éventuel renouvellement pour l'année 2021 2022
- Information fonctionnement semestrialisation
  - Période des bilans d'équipe pédagogique du 4 au 15 octobre (sous la forme choisie et pilotée par le professeur principal)
  - Rencontre avec les Professeurs Principaux avec un document d'appui pour préparer ces rencontres : planning de propositions de l'équipe de direction de rendez-vous sera présenté la semaine du 4 au 8 octobre aux professeurs principaux. Point sur le groupe classe et sur les individualités
  - Un bilan de mi-semestre sera envoyé ou remis en main propre lors des rencontres des parents des élèves aux situations repérées/professeur principal (les 18 et 22 novembre)
    - Info utilisation E lyco aux parents : certains parents découvrent qu'ils ont un accès parent e lyco. M. LOISEAU rappelle que l'établissement est à la disposition des parents pour une aide si besoin.

#### 2. Retour sur l'incident du mardi 28 septembre :

- Le communiqué a été envoyé à la FCPE et ne sera pas diffusé à l'ensemble des parents d'élèves. Les services de Police et de Gendarmerie ont pris le relais dans ce dossier.

#### 3. Stage de 3<sup>ème</sup> décalé à décembre, les parents observent un délai raccourci pour les recherches de stage, ils souhaitent que les familles soient informées plus tôt. M. LOISEAU précise que l'information du calendrier sera

transmise en juin.

4. Point semaine genre et sexisme du printemps dernier (ce point n'avait pas pu être abordé aux précédents CA, la personne référente sur cette question étant absente :
- Cette action apparaîtra dans le rapport d'activité et de fonctionnement pédagogique présenté au CA du 23 novembre. Ce projet s'inscrit dans le cadre du projet d'établissement 2019-2022 : AXE 1 le climat scolaire, elle est en lien avec le projet du Conseil Départemental s'inscrivant contre toutes les inégalités entre les hommes et les femmes (expérimentation sur l'année 2020-2021 d'une action sur 8 collèges pour lutter contre la précarité menstruelle et le tabou des règles), une généralisation du dispositif dans l'ensemble des collèges de Loire Atlantique est envisagée.
  
  - Actions :
    - Installation de 2 distributeurs de protections périodiques ainsi que des affiches pour faciliter leur identification. Ils pourront être installés dans les lieux les plus adaptés pour l'établissement. Il est à préciser que l'emplacement dans les sanitaires revêt un caractère privilégié pour les élèves et qu'il doit respecter la réglementation sur l'accessibilité aux personnes en situation de handicap.
  
    - Une provision de protections jetables visant à couvrir les besoins jusqu'à la fin de l'année scolaire (calculée sur la base de 40 protections par collégienne) à stocker pour un volume lié aux effectifs de chaque établissement.
  
    - Des livrets pédagogiques à destination de l'ensemble des élèves de 6ème dont la quantité sera majorée de 10% -des kits premières règles pour les collégiennes de 6<sup>ème</sup> -des exemplaires de produits durables pour les actions de sensibilisation
  
    - La période de livraison Elle est fixée du 15 au 19 novembre 2021 pour les livrets puis du 6 au 10 décembre 2021 pour les autres produits.

L'ordre du jour étant épuisé la séance prend fin

Le président de séance

Le secrétaire de séance