

ACADEMIE DE NANTES

ETABLISSEMENT : Collège Paul Langevin

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2022/2023

Numéro de séance : 1

Date de convocation : 18/10/2022

Présidence de : M. LOISEAU

Quorum : 16

Nombre des présents : 22

Nombre d'absents excusés :

Décision

DES QUESTIONS TRAITÉES	Avis Vote Extrait Motion				désignation	N°

Signatures

Le Président

Le Secrétaire

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du :

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	LOISEAU Laurent	X						
	Adjoint	LEROUX Christophe	X						
	Gestionnaire	BLAIN Julie	X						
	CPE	MASSENET Laëtitia	X						
Elus locaux	Collectivité de rattachement	GRELAUD Carole	X						
	Collectivité de rattachement	COROUGE Hervé							
	Commune siège	GUILLOUET Patricia							
Personnalité qualifiée		BIZEUL Sandra							
Total									
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	LEUREUR Aurélien				BOUCHET Nathalie			
		VIDAL-MOTHES Thibault				CHAIX Antoine	X		
		GUILLOU Nicolas	X			HOUDAYER Hugo	X		
		BARANSKI Marion	X			CHARLIER Lucas	X		
		LEMÉE Véronique	X			GOIS Yohann			
		TALLEDEC Sofiane				ROBIN Thomas			
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	GALLAIS Aline				KERANGUEVEN Gilles			
		AYRAULT Séverine	X			CADORET Virginie			
		BLIN Corinne				CHARTEAU Chrystelle			
MORNIER Jean	X								
Total									
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	PINASSEAU-BROCHARD Julie				GRÉGORUTTI Aurélie			
		BLEVIN Soléna	X			REBOUX Nathalie			
		DENIAUD Anne				VERNEAU Gwénaëlle			
		COURONNE Nicolas	X			RIMBAULT Agathe	X		
		DENAUD Lénaïck	X			VICEL Stéphanie	X		
		GIRAUD Marie-Mathilde				DOIRAT Vincent			
		CAVALIER Jennifer	X			GAUTHERIN Rim	X		
	Elèves	TISEAU Gaspar	X			CARNEC Maxime			
		KALULA WALULA Ricardo	X			DOIRAT Hugo			
GUEYE Astou					GUTERMAN Pierre				
Total									

Désignation d'un Secrétariat de séance

En début de séance

- Vérification du quorum : le CA ne peut siéger valablement que si le nombre des membres présents en début de séance est égal à la majorité des membres en exercice composant le conseil ;
- désignation du secrétaire de séance chargé de la rédaction du procès-verbal : cette désignation peut être prévue par le règlement intérieur du CA et il est souhaitable que chaque collègue assure le secrétariat à tour de rôle ;

1. Installation du CA et des différentes commissions / règlement intérieur du CA

- a) Enoncé de la question ou du sujet abordé
- b) Présentation / contexte

Présentation des différentes commissions du CA avec les titulaires et suppléants personnels, parents, élèves. Cf pièce jointe.

- Résultats du **vote**
- POUR : 22
- CONTRE : 0
- ABST : 0

2. Question relative à la création d'une commission permanente.

- a) Enoncé de la question ou du sujet abordé **Présentation et échange sur ces nouveautés : création de La commission permanente**
- b) Présentation / contexte
- c) Commentaires / débat
- d) Résultats du vote (le cas échéant)
 - POUR : 22
 - CONTRE : 0
 - ABST : 0

3. Création du groupe de travail / non création de la commission permanente

- a) Enoncé de la question ou du sujet abordé
- b) Présentation / contexte
- c) Commentaires / débat
- d) Résultats du vote (le cas échéant)
- e) Numéro d'acte généré (le cas échéant)

4. Adoption de l'ordre du jour du CA

- a) Enoncé de la question ou du sujet abordé
Ordre du jour soumis au vote. Cf pièce jointe
- b) Présentation / contexte
- c) Commentaires / débat
- d) Résultats du vote (le cas échéant)
 - POUR : 22
 - CONTRE : 0
 - ABST : 0

5. Validation du PV du CA du 28 juin

- e) Enoncé de la question ou du sujet abordé
Ordre du jour soumis au vote. Cf pièce jointe
- f) Présentation / contexte
- g) Commentaires / débat
- h) Résultats du vote (le cas échéant)
 - POUR : 16
 - CONTRE : 0
 - ABST : 6

1. Bilan de la rentrée 2022

a) Enoncé de la question ou du sujet abordé bilan de la rentrée

b) Présentation / contexte / Commentaires et débats

Point sur les effectifs :

869 élèves au collège. Moins que la perspective de 892 élèves.

32 divisions.

Quelques départs ou non inscriptions au mois de septembre.

Prévisions pour l'an prochain : 9 classes de 6^{ème}, 8 classes de 5^{ème}, 7 classes de 4^{ème}, 6 classes de 3^{ème} mais cela peut évoluer car pas de prévisions précises à ce jour.

Mme La Maire annonce une diminution des élèves dans les écoles sur Couëron dans les années à venir (3 ou 4 années), en particulier sur le quartier de la Chabossière.

M. Loiseau annonce que nous sommes sur un plateau haut, compte tenu des prévisions données par les écoles.

Point sur les travaux

Les parents d'élèves demandent si des travaux sont possibles pour accueillir davantage d'élèves.

M. Loiseau répond qu'il reste un espace extérieur (cour entre deux bâtiments), qui n'est pas forcément exploitable compte tenu de l'ampleur des travaux qui devraient être réalisés.

Priorité des travaux à ce jour : Préau, rénovation toilettes, restructuration Vie scolaire et CDI. En négociation avec le conseil départemental.

Demande de M. Guillou que les travaux soient réalisés après consultation en amont des usagers si cela est possible, plutôt qu'une simple présentation lorsque le projet est déjà avancé. (Ex : mise en place du portillon d'accès au parking. Travaux mis en place compte tenu du plan vigipirate. Des solutions sont envisagées pour améliorer ce problème).

M. Loiseau répond que les usagers seront consultés en amont de la demande de travaux.

Prise en compte par le conseil départemental de la nécessité de rénover les bâtiments. Délai 4 ou 5 ans.

Isolation du 3^{ème} étage : priorité avec délai non communiqué pour l'instant, Mme La Maire est en négociation.

Etude en cours pour création d'un nouveau collège dans la région Ouest. Pour l'instant, peu de communes auraient l'espace suffisant pour accueillir ce nouveau collège.

Volets, petits travaux d'embellissement : Mme Blain a recontacté le prestataire pour poursuivre le projet de changement des volets avec l'enveloppe de 40 000€. Elle attend un retour.

Retard de suivi de certains dossiers pour cause d'arrêts longs du personnel du service de gestion l'an passé. Demande de renforcement sur ce service cette année. Recrutement et service complet à partir du 5 septembre 2022.

Point sur les effectifs des personnels

Difficultés de trouver du personnel pour occuper les postes dans les établissements. En particulier pour trouver du personnel pour entretenir l'établissement (Agents d'entretien).

M. Mornier indique avoir déclenché des actions auprès du conseil départemental. Il y a eu plusieurs visites de leur part pour faire l'état des lieux de la situation des agents au collège. Difficultés liées au non remplacement des agents. Problème du nombre de personnels mal évalué pour entretenir le bâtiment.

Mme Le Maire indique que cela devrait être réévalué prochainement mais qu'un engagement a été pris afin d'obtenir un nombre suffisant d'agents ainsi que le matériel nécessaire .

M. Loiseau confirme que cela a été vérifié lors de la dernière évaluation du conseil départemental. Les suppléances ne sont pas réalisées. Le nombre de postes supplémentaires n'est donc pas visible sur le terrain. Problème de recrutement des agents.

Problème présent également dans la région nantaise.

Les parents demandent si une solution à court terme est possible pour soulager les agents en attendant que des personnes soient recrutées. Mme Le Maire indique que tous les personnels volants sont déjà en poste. Elle appuie la demande auprès du conseil départemental.

M. Mornier annonce que devant la situation qui ne change pas depuis plusieurs mois, une action des agents est envisagée à la rentrée.

Renforcement Vie scolaire : 2 CPE stagiaires, 2 AED en pré professionnalisation qui pourront intervenir sur des missions définies en accord avec les tutrices en charge de leur accueil.

Equipe pédagogique au complet à la rentrée : difficultés de suppléances liées à des problèmes de gestion au niveau du Rectorat.

Retour du Covid cette semaine. Des personnels sont concernés et mis à l'isolement, compte tenu du protocole en vigueur.

2. Répartition des IMP

a) Enoncé de la question ou du sujet abordé

La répartition des IMP est -elle adoptée par le CA ?

b) Présentation / contexte

IMP à ventiler. Certaines sont statutaires et d'autres sont à répartir. CF Pièce jointe.

c) Commentaires / débat

M. Guillou indique que le principe de l'IMP pose un problème de temps de travail supplémentaire pour les personnels. Une prise en compte dans le service serait préférable.

d) Résultats du vote (le cas échéant)

- POUR : 17
- CONTRE : 0
- ABST : 4

3. Information sur la charte des voyages et des sorties

a) Enoncé de la question ou du sujet abordé

b) Présentation / contexte

Une charte des voyages est en construction. Il s'agit d'un document cadre qui permettrait de définir clairement le montage d'un voyage ou d'une sortie. Les équipes pédagogiques seront destinataires de ce document d'ici la fin de semaine, puis un temps de travail sera proposé pour le faire évoluer. Il sera soumis aux équipes puis voté lors d'un prochain CA.

Cette charte serait un protocole pour la mise en place du voyage ou de la sortie, et elle pourra être complétée par une charte spécifique au déroulement du voyage en soi.

c) Commentaires / débat

4. Information sur l'enquête de climat scolaire

a) Enoncé de la question ou du sujet abordé

b) Présentation / contexte

Demande d'une enquête faite au rectorat. Tous les personnels, élèves et parents vont être destinataires d'un questionnaire qu'ils pourront renseigner courant novembre et décembre.(semaines 47 à 51)

Objectif : Phase diagnostique : bilan fait par un regard externe (Rectorat) puis restitution et préconisations. Enfin, perspectives pour la mise en place du projet d'établissement.

c) Commentaires / débat

Les parents demandent si un délai est prévu pour le retour. Pas de délai prévu mais il y aura un retour en CA pour la présentation des résultats et perspectives.

5. Présentation des voyages et sorties

Cf document joint.

Les projets sont pour l'instant présentés pour validation. Mme Blain indique que les lignes budgétaires et la participation du collège seront validées lorsque la dotation sera connue.

Enoncé de la question ou du sujet abordé

Le CA valide le principe des projets présentés.

Résultats du vote (le cas échéant)

- POUR : 21
- CONTRE : 0
- ABST : 0

RUBRIQUE III. QUESTIONS FINANCIERES

1. Budget voyage Italie

a) Enoncé de la question ou du sujet abordé

Budget prévisionnel présenté. CF pièce jointe.

Participation maximale des familles 416€ (4 mensualités de 104€) avant actions et subventions possibles.

b) Présentation / contexte

Cf pièce jointe.

c) Commentaires / débat

d) Résultats du vote (le cas échéant)

- POUR : 21
- CONTRE : 0
- ABST : 0

2. Bilan financier voyage Noirmoutier

a) Présentation / contexte

Différence de 10€ supplémentaire par rapport au prix annoncé.

Moins d'élèves participants que prévu.

Prestations qui ont augmenté par rapport au budget annoncé.

Subvention de l'AS qui n'a pas été versée comme prévu.

Il est envisagé de prendre la différence de 2361€ sur une subvention du rectorat « accompagnement éducatif », sans le demander aux familles, si le budget est voté.

b) Commentaires / débat

c) Résultats du vote (le cas échéant)

- POUR : 7
- CONTRE : 12
- ABST : 2

3. Bilan financier voyage Provence

a) Présentation / contexte

Bilan définitif du voyage en Provence Romaine 2022.

Cf pièce jointe.

b) Commentaires / débat

Paiement par l'établissement d'une facture augmentée par rapport au prix annoncé d'environ 700€.

Mme Blain s'engage à expliquer aux parents la raison de cette augmentation.

Remboursement sera fait aux familles par virement d'un montant de 18€ environ compte tenu de la subvention FSE récoltée par les familles suite aux actions.

c) Résultats du vote (le cas échéant)

- POUR : 2
- CONTRE : 16
- ABST : 3

4. Tarifs

a) Présentation / contexte

Cf pièce jointe

L'augmentation des tarifs de la restauration de 3% est due à l'inflation et à l'augmentation des produits alimentaires.(12% d'augmentation en moyenne).

Prévision de modification du fonctionnement des tarifs de cantine par le département selon les ressources des familles : en cours de construction et de réflexion pour une mise en place à la rentrée 2023 ou janvier 2024.

b) Commentaires / débat

c) Résultats du vote (le cas échéant)

- POUR : 21
- CONTRE : 0
- ABST : 0

5. Logements

a) Présentation / contexte

Occupation des logements de fonction.

Mme Adou

Mme Blain

M. Leran

b) Commentaires / débat

c) Résultats du vote (le cas échéant)

- POUR : 21
- CONTRE : 0
- ABST : 0

6. Contrats et conventions

a) **Présentation / contexte**

b) **Commentaires / débat**

c) **Résultats du vote (le cas échéant) 2 votes**

Vote convention projet Chorale

- POUR : 21
- CONTRE : 0
- ABST : 0

Vote convention projet Rap en anglais

- POUR : 21
- CONTRE : 0
- ABST : 0

Vote convention assistance informatique

- POUR : 21
- CONTRE : 0
- ABST : 0

Vote math en jean

- POUR : 21
- CONTRE : 0
- ABST : 0

1. Question / Point abordé

- a. Demande d'informations quant au remboursement des familles suite aux bénéfices réalisés pour financer le voyage en Provence Romaine l'an passé (début septembre ce remboursement n'avait toujours pas été fait/confirmation par M. Guillou)
Sujet abordé lors du vote du bilan financier du voyage.
- b. Les parents trouvent qu'il n'y a pas de visibilité sur la facture de cantine : « On la paye en ligne via le portail ELYCO, mais la facture n'est pas claire (notamment le nombre de repas consommés), et les factures ne sont pas archivées sur l'espace personnel. » Pour information, le mail envoyé au collège à propos de ces 2 sujets début septembre, est resté sans réponse.
Mme Blain indique que le logiciel ne permet pas de mentionner le nombre des repas pour les familles. Elle va essayer de voir si il est possible d'ajouter le nombre de repas en bas de page sur les factures.
- c. Demande de bilan de l'exercice du PPMS en octobre 2022: quels points sont à améliorer ? Certaines classes n'auraient pas entendu l'alarme / le signal ? Dates des prochains exercices ?
Le PPMS a échoué. 2 problèmes : l'ampli et la sonorisation se sont montrés défectueux et sont en cours de réparation.
- d. Point sur le bilan et les résultats du DNB (bilan dans le rapport présenté au CA du 22 novembre) pour information.
89,8% de réussite. D'autres données seront communiquées au prochain CA.
- e. Demande d'un 1er bilan sur le nouvel emploi du temps avec l'ajout de la plage horaire de 12h30 à 13h30 : y a t'il des conséquences sur les inscriptions aux clubs du FSE/ et aux activités de l'AS ? Certains élèves nous informent qu'ils sont pénalisés et ne peuvent s'y inscrire.
Passage à la cantine meilleur. En effet, problème de possibilité pour les élèves de participer aux activités extra scolaires.
- f. Demande de faire un point sur les PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé : aménagement pour les élèves à besoins particuliers, temps supplémentaire lors des évaluations, textes réduits pour les élèves dyslexiques...) Combien d'élèves sont concernés ? Les dossiers ne seraient plus instruits ? Quelles conséquences cela a t-il et quelle communication sera faite aux familles concernées ?

71 PAP

28 PAI

Tous les PAP sont instruits.