

ACADEMIE DE NANTES

ETABLISSEMENT : Collège Paul Langevin

## PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2022/2023

Numéro de séance : 3

Date de convocation : 04/07/2023

Présidence de : M. LOISEAU

Quorum : 16

Nombre des présents : 16

Nombre d'absents excusés :

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Décision Avis Vote Extrait Motion	page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
				désignation	N°

Signatures

Le Président

M. Loiseau

Le Secrétaire

M. Lecreur

**PRESENCE AU CONSEIL**

Séance du : 04/07/2023

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
<b>Administration</b>	Chef d'établissement	LOISEAU Laurent	1 X						
	Adjoint	LEROUX Christophe	2 X						
	Gestionnaire	BLAIN Julie	3 X						
	CPE	MASNET Laëtitia	4	X					
<b>Elus locaux</b>	Collectivité de rattachement	GRELAUD Carole	X						
	Collectivité de rattachement	COROUGE Hervé							
	Commune siège	GUILLOUET Patricia							
<b>Personnalité qualifiée</b>		BIZEUL Sandra							
<b>Total</b>									
<b>Personnels de l'établissement</b>	Personnels d'enseignement	LECUREUR Aurélien	X			BOUCHET Nathalie		X	
		VIDAL-MOTHES Thibault	X			CHAIX Antoine	X		
		GUILLOU Nicolas	X			HOUDAYER Hugo	X		
		BARANSKI Marion	X			CHARLIER Lucas		X	
		LEMÉE Véronique	X			GOIS Yohann		X	
		TALLEDEC Sofiane		X		ROBIN Thomas		X	
		GALLAIS Aline		X		KERANGUEVEN Gilles		X	
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	AYRAULT Séverine	5 X			CADORET Virginie	7	X	
		BLIN Corinne	6	X		CHARTEAU Chrystelle		X	
		MORNIER Jean							
<b>Total</b>									
<b>Parents d'élèves et élèves</b>	Elus parents d'élèves	PINASSEAU-BROCHARD Julie	8 X			GRÉGORUTTI Aurélie		X	
		BLEVIN Soléna	9			REBOUX Nathalie		X	
		DENIAUD Anne	10			VERNEAU Gwénaëlle		X	
		COURONNE Nicolas	11 X			RIMBAULT Agathe		X	
		DENAUD Lénaïck	12			VICEL Stéphanie	X		
		GIRAUD Marie-Mathilde	13 X			DOIRAT Vincent		X	
		CAVALIER Jennifer	14			GAUTHERIN Rim			
	Elèves	TISEAU Gaspar	15		X	CARNEC Maxime		X	
		KALULA WALULA Ricardo	16		X	DOIRAT Hugo		X	
		GUEYE Astou			X	GUTERMAN Pierre		X	
<b>Total</b>			13			3			

**Désignation d'un Secrétariat de séance**

- **PENSER A DESIGNER UN SECRETAIRE DE SEANCE**
- **PENSER AU PV CA VIERGE**

**En début de séance**

- Vérification du quorum : le CA ne peut siéger valablement que si le nombre des membres présents en début de séance est égal à la majorité des membres en exercice composant le conseil ; le quorum est atteint à 18h35, le conseil d'administration peut débiter.
- désignation du secrétaire de séance chargé de la rédaction du procès-verbal : cette désignation peut être prévue par le règlement intérieur du CA et il est souhaitable que chaque collègue assure le secrétariat à tour de rôle ;

**1. Adoption de l'ordre du jour du CA**

- a) **Enoncé de la question ou du sujet abordé**
- b) **Présentation / contexte**

**I. Questions administratives**

- 1) **Adoption de l'ordre du jour de la séance n°2 du 04/07/2023**
- 2) **Report Adoption du PV du précédents CA du 6 avril 2023**

**II. Questions financières**

- 1) **DBM**
- 2) **Bilan financier voyage Italie**
- 3) **Bilan financier Congrès Maths en Jean 2023**
- 4) **Bilan financier voyage Noirmoutier 2023**
- 5) **Vote don association sportive**
- 6) **Convention avec l'UGAP pour le marché électricité**
- 7) **Convention d'occupation précaire 1**
- 8) **Convention d'occupation précaire 2**
- 9) **Convention de partenariat avec la société LVL recyclage de cartouches**
- 10) **Autorisation de recrutement AED**
- 11) **Autorisation de recrutement AESH**

### **III. Questions pédagogiques**

- 1) Présentation de la ventilation de la DGH pour approbation**
- 2) Projets 2023/2024 pour information**
- 3) Information rentrée 2023**
- 4) Document d'accompagnement des sorties et voyage**

### **IV. Questions diverses**

- c) Commentaires / débat :
- d) Résultats du vote (le cas échéant) **VOTE 1**
  - POUR :
  - CONTRE :
  - ABST :

### **2. Report approbation du procès-verbal du CA du 6 avril 2023.**

- a) Enoncé de la question ou du sujet abordé
- b) Présentation / contexte
- c) Commentaires / débat
- d) Résultats du vote (le cas échéant)
  - Le vote est reporté au prochain CA car les documents ont été égarés.

## **RUBRIQUE II. QUESTIONS FINANCIERES**

### **1. DBM 1 pour vote transfert entre services ALO vers OPC 2208,28€.**

- a) Enoncé de la question ou du sujet abordé
- b) Présentation / contexte
- c) Commentaires / débat
- d) Résultats du vote (le cas échéant) **VOTE 2**
  - POUR : 16
  - CONTRE : 0
  - ABST : 0

## 2. Bilan financier voyage Italie 2023 Coût élève 371€, budget collège 1171,48 €

a) Enoncé de la question ou du sujet abordé

b) Présentation / contexte

c) Commentaires / débat

M. Guillou précise que le don du FSE correspond à des ventes de la part des élèves.

d) Résultats du vote (le cas échéant) **VOTE 3**

- POUR : 16
- CONTRE : 0
- ABST : 0

## 3. Bilan financier Congrès Maths en Jean 2023 Coût élève 30€, budget collège 660,59 €

a) Enoncé de la question ou du sujet abordé

b) Présentation / contexte

c) Commentaires / débat

Mme Baranski précise que l'enveloppe utilisée date d'avant COVID.

d) Résultats du vote (le cas échéant) **VOTE 4**

- POUR : 16
- CONTRE : 0
- ABST : 0

## 4. Bilan financier voyage Noirmoutier 2023 Coût élève 104€, budget collège 1034,86 €

a) Enoncé de la question ou du sujet abordé

a) Présentation / contexte

M. Lecureur précise que la quasi-totalité des élèves a participé à ce voyage. Une vingtaine d'élèves n'a pas participé à ce séjour.

b) Commentaires / débat

c) Résultats du vote (le cas échéant) **VOTE 5**

- POUR : 16
- CONTRE : 0
- ABST : 0

**5. Acceptation don AS voyage Noirmoutier 3800€**

a) Enoncé de la question ou du sujet abordé

b) Présentation / contexte

M. Lecureur précise que ce don provient de la vente de chocolats de Noël par les élèves.

c) Commentaires / débat

d) Résultats du vote (le cas échéant) **VOTE 6**

- POUR : 16
- CONTRE : 0
- ABST : 0

**6. Convention avec l'UGAP pour le marché électricité à partir du 01/01/25**

a) Enoncé de la question ou du sujet abordé

b) Présentation / contexte

c) Commentaires / débat

M. Guillou s'étonne d'avoir à voter pour un contrat qui ne précise pas ses conditions à l'avance.

d) Résultats du vote (le cas échéant) **VOTE 7**

- POUR : 13
- CONTRE : 0
- ABST : 3

**7. Convention d'occupation précaire M.JEGO du 01/09/23 au 30/06/24. Loyer mensuel HC 469,20 €**

a) Enoncé de la question ou du sujet abordé

b) Présentation / contexte

c) Commentaires / débat

d) Résultats du vote (le cas échéant) **VOTE 8**

- POUR : 16
- CONTRE : 0
- ABST : 0

**8. Convention d'occupation précaire .....du 01/09/23 au 30/06/24. Loyer mensuel HC ..... €**

a) **Enoncé de la question ou du sujet abordé**

b) **Présentation / contexte**

c) **Commentaires / débat**

d) **Résultats du vote (le cas échéant) VOTE 9**

- POUR : 16
- CONTRE : 0
- ABST : 0

#### 9. **Convention de partenariat avec la société LVL recyclage de cartouches**

a) **Enoncé de la question ou du sujet abordé**

b) **Présentation / contexte**

c) **Commentaires / débat**

d) **Résultats du vote (le cas échéant) VOTE 10**

- POUR : 16
- CONTRE : 0
- ABST : 0

#### 10. **Autorisation de recrutement et signature contrats de travail des AED**

a) **Enoncé de la question ou du sujet abordé**

b) **Présentation / contexte**

c) **Commentaires / débat**

M. Guillou s'étonne de la perte de 0,3 ETP dans la dotation des AED.

M. Leroux l'explique par une sur-dotation qui existait quand le collège ne disposait que d'un seul CPE.

d) **Résultats du vote (le cas échéant) VOTE 11**

- POUR : 16
- CONTRE : 0
- ABST : 0

#### 11. **Autorisation de recrutement et signature contrats de travail des AESH**

a) **Enoncé de la question ou du sujet abordé**

- b) **Présentation / contexte**
- c) **Commentaires / débat**
- d) **Résultats du vote (le cas échéant) VOTE 12**
  - POUR : 16
  - CONTRE : 0
  - ABST : 0

Madame Ayrault quitte le conseil d'administration. Le conseil est réduit à 15 personnes.

## RUBRIQUE III Questions pédagogiques

### 1. Ventilation de la DGH

- a) **Enoncé de la question ou du sujet abordé**
- b) **Présentation / contexte**

Présentation de la ventilation de la dotation.

- c) **Commentaires / débat**

Les parents demandent des précisions sur les modalités des « devoirs faits » qui deviennent « obligatoires ». M. Loiseau répond que chaque élève doit avoir pu bénéficier de devoirs faits au moins une heure dans l'année.

M. Loiseau précise que l'objectif est d'utiliser les dispositifs sur l'ensemble des niveaux. Un rééquilibrage a été opéré. Le niveau 4<sup>e</sup> est saturé, les effectifs par classe sont à 30.

Madame Grelaud quitte le conseil d'administration. Le conseil est réduit à 14 personnes.

M. Loiseau s'engage à répartir les 3,5h restantes pour des projets pédagogiques destinés aux élèves. La répartition de cette enveloppe sera discutée avant le premier conseil d'administration de l'année scolaire 2023-2024.

M. Loiseau présente le « Pacte ». Il présente les parts fonctionnelles du pacte et les propositions de missions qui pourraient être financées dans le cadre du pacte. Le décret n'est pas encore paru. Il ajoute que cette organisation de remplacement de courte durée opérationnelle proposée par le gouvernement peut être une déception pour vous parents.



Les enseignants présentent et lisent une motion.

M. Loiseau ajoute que ce dispositif pacte est présenté avec un nombre important d'incertitudes, et pour l'heure, techniquement très compliqué à mettre en œuvre.

M. Couronne demande si ce pacte est basé sur le volontariat des enseignants. M. Vidal Mothes répond oui, pour le moment.

**d) Résultats du vote (le cas échéant) VOTE 13**

- POUR : 3
- CONTRE : 0
- ABST : 11

**2. Informations de rentrée 2023 pour info**

**a) Énoncé de la question ou du sujet abordé /**

**b) Présentation / contexte**

**c) Commentaires / débat**

Mme Pinasseau Brochard demande à quelle date aura lieu le stage 3è.

M. Loiseau répond qu'il aura lieu la semaine avant les vacances de Noël.

**3. Projet transition écologique présenté par l'infirmier**

**a) Énoncé de la question ou du sujet abordé /**

**b) Présentation / contexte**

Madame....., infirmière, présente un projet d'éco-pâturage.

**Monsieur Chaix quitte le conseil d'administration. Le conseil est réduit à 13 personnes.**

**c) Commentaires / débat**

Madame Blain exprime des doutes quant aux priorités de ce projet sur le budget du collège.

Les parents d'élèves trouvent le projet très intéressant et pensent qu'il peut être exploité pédagogiquement.

Monsieur Loiseau souhaite une recherche de financements supplémentaires. Il trouve le projet onéreux par rapport à ce qui existait précédemment.

**Monsieur Houdayer quitte le conseil d'administration. Le conseil est réduit à 12 personnes.**

#### 4. **Projet Voyage à Naples avec les Latinistes mars 2024. Le vote du budget est prévu en octobre 2023.**

a) **Enoncé de la question ou du sujet abordé**

b) **Présentation / contexte**

Mme Baranski présente le projet : concerne les élèves de 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> latinistes, du 17 au 22 mars 2024.

3 nuitées à l'hôtel. 480€ estimés par participant.

c) **Commentaires / débat**

#### 5. **Documents d'accompagnement des sorties et voyages**

a) **Enoncé de la question ou du sujet abordé**

b) **Présentation / contexte**

c) **Commentaires / débat**

### **RUBRIQUE IV QUESTION DIVERSES**

#### 1. **Questions diverses des parents**

a) Bilan enquête climat scolaire.

M. Loiseau fera un bilan de l'enquête après la rentrée, ainsi que le rapport d'activité.

b) Beaucoup de retours sur les problèmes de harcèlement, bagarre

c) Restauration : portions insuffisantes : **commission restauration**

d) CESC qui n'ont pas eu lieu cette année. Quid de l'an prochain ? Quelles actions avez-vous menées ?

e) Pronote : notification absence erronée

f) Facturation cantine : modalité de remboursements pour absences sur la semaine de révision ?

g) Toilettes : pbm propreté, manque de savon.

h) Le créneau SO : qui complique le passage à la cantine. pbm d'accessibilité aux clubs ou FSE >>> cette expérimentation va-t-elle se poursuivre ?